



## Vnitřní řád školní družiny

1. Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.
2. Pravidla chování žáků/žákyně v ŠD: Pro žáky/žákyně při pobytu v ŠD platí shodná pravidla chování uvedená ve školním řádu v Článku II Práva a povinnosti žáků školy. Dále se žák/žákyně řídí pravidly školy, která jsou platná i v ŠD.
3. Podmínky bezpečnosti vycházejí z ŠVP pro školní družinu. Viz. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v ŠVP pro ŠD. A dále se řídí Článkem 11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, článkem. Ochrana žáků před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí uvedenými ve školním řádu.
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků/žákyně: Žáci/žákyně jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně a chránit ho před poškozením. Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku. Majetek školní družiny nesmějí žáci/žákyně odnášet domů. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
5. Školní družina je umístěna v budově školy. Školní družina má jedno oddělení a je určena žákům/žákyním 1. i 2. stupně.
6. Na jednoho pedagogického pracovníka v ŠD připadá maximálně 30 žáků/žákyně se. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
7. Školní družina je provozu od 7:30 do 8:30 hodin a po skončení vyučování v době od 11:45 do 16:00 hodin ve školní dny.
8. Rámcový režim dne ŠD  
11.45 - 14.10 konec vyučování, hygiena, oběd, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)  
13.00 - 15.00 - rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka dle počasí a přání, hygiena, odchody žáků  
15.00 - 16.00 - individuální odpočinkové činnosti, odchody žáků
9. Žák/žákyně je zapsán/a do školní družiny na základě písemné přihlášky vyplněné rodiči či zákonnými zástupci a odevzdané vychovatelce. Rodiče neprodleně ohlásí změny ve vyplněných údajích.



Odhlásit žáka/žákyni ze školní družiny je možno ihned písemně rodiči.

V případě nevyzvednutí žáka se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci žáka a domluví s nimi další postup předání dítěte. Pokud toto spojení nelze navázat, řeší situaci vychovatelka s vedením školy podle aktuálních možností.

10. Poplatek za ŠD je zahrnut v platbě školného.

11. Podmínky docházky a vyzvedávání žáka/žákyně určí rodiče v zápisovém lístku. V případě vyzvednutí žáka/žákyně jinou osobou musí být podepsaná plná moc rodiči.

12. Ze školní družiny je žák/žákyně uvolněn na základě písemného požádání rodičů nebo v jejich doprovodu.

13. Při organizaci akcí mimo budovu a areál školy, jsou zákonní zástupci informováni vychovatelkou, jsou seznámeni s náplní činnosti, termínem odchodu / odjezdu / a návratu. Zákonní zástupci svůj souhlas vyjádří podpisem.

14. Kontakt s rodiči či zákonnými zástupci je možný při vyzvednutí žáka ze školní družiny, na rodičovských schůzkách nebo kdykoliv v případě potřeby po písemné nebo telefonické domluvě.

15. Školní telefon: 724 615 019.

Platnost od 1 .9. 2019

Markéta Huvarová  
pedagog ŠD

Mgr. Hana Ševčíková, MBA  
ředitelka školy