



Provozní řád Základní školy a mateřské školy Gaudi

vydaný podle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

1. Popis školy

Kapacita základní školy je 100 žáků, kapacita mateřské školy je 20 dětí a všechny současné prostory svou kapacitou převyšují tento počet. Budova školy je v Příboře, na ulici Dukelská 1346, s velkými a světlými učebnami. Pro tělesnou výchovu si škola pronajímá prostory v budově školy nebo využívá školní hřiště za budovou školy. Součástí vybavení školy jsou i počítačová místnost, relaxační a sněmovní místnost, šatna a hygienická zařízení. Více k materiálnímu zabezpečení školy viz ŠVP.

Mimo dobu vyučování lze prostory školy využít i pro jiné aktivity školy, především pak vzdělávací akce pro dospělé.

2. Organizace

Budova školy se otevírá v 7:30, začátek vyučování ZŠ je v 8:30, děti z MŠ se scházejí do 8:30.

V době školního vyučování je budova školy uzavřena. Pro vstup je nutno zazvonit u vstupu nebo použít čip.

Po příchodu do školy se děti a žáci přezují/sezují a oděv i obuv uloží na vyhrazené místo v šatně.

Ve všech prostorách školy se žáci chovají v souladu s pravidly školy a řídí se řádem a pravidly jednotlivých místností.

2.1. Vyučování ZŠ

Vyučování probíhá dle rozvrhu či rozhodnutí školy a jejích pracovníků, konec vyučování je podle rozvrhu. Odpovědný pedagog dbá na to, aby měli děti, žáci v průběhu vyučování dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Počet hodin v jednom sledu se řídí ŠVP a rozvrhem. Po první vyučovací hodině následuje přestávka v délce 5 minut. Další přestávky trvají vzhledem k obtížnému dopravnímu spojení dojíždějících žáků, což je většina, a vzhledem k možnosti relaxace i mimo přestávku nejméně 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá z výše zmíněných důvodů nejméně 45 minut.

Po ukončení dopolední výuky, odpolední výuky a před odchodem z družiny uvedou po sobě žáci prostory do pořádku.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí písemně organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.

Cizí osoby jsou vpuštěny do budovy školy pouze po identifikaci a sdělení důvodu návštěvy.

Budova školy se zavírá v 16:00 nebo po ukončení plánované akce.



Poslední odcházející pracovník školy provede kontrolu budovy a budovu uzamkne.

3. Stravování a pitný režim

Děti a žáci mohou k občerstvení využívat školní jídelnu.

3.1. Stravování ZŠ

Obědy se dovážejí do výdejny jídla, která je součástí jídelny. Doplňkové občerstvení/svačiny si zajišťují žáci sami.

3.2. Stravování MŠ

V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování zajišťuje škola dětem jídlo v rozsahu dopolední svačiny/oběd/odpolední svačiny.

Obědy a svačiny se dovážejí do výdejny jídla, která je součástí jídelny.

Pitný režim je zajištěn stálou dostupností čaje, šťávy nebo vody s citronem v jídelně, kam si mohou žáci dojit napít podle své potřeby kdykoli v době, kdy je pro ně škola otevřena.

4. Pohybové aktivity

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazeny podle ŠVP a rozvrhu. Škola kromě těchto pohybových aktivit nabízí také volné pohybové aktivity, které mohou probíhat jak ve třídách, tak ve venkovních prostorech školy. Děti a žáci se mohou přirozeně otužovat podle svých fyziologických dispozic.

5. První pomoc a zdraví

5.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Výchova ke zdravému životnímu stylu je integrální součástí konceptu demokratické školy a do výuky je zařazována v souladu s ŠVP. Zaměstnanci školy se k ní snaží vést žáky svým příkladem.

5.2 Lékárnička první pomoci se seznamem telefonních čísel a podmínkami pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (*37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*) se nachází v týmovně.

5.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů)

se provádí do knihy úrazů, uložené v týmovně.

6. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení*)

6.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti musí mít minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C. Regulaci proti pronikání slunečního záření okny místností zajišťují žaluzie.
- Tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost minimálně 18°C, optimálně 20 ± 2°C, maximálně 28°C.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí přenosného teploměru.



- Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz školy zastaven.

6.2 Větrání:

Větrání probíhá dle pokynů zaměstnance školy, v zimním období krátce a intenzivně.

6.3 Osvětlení

Osvětlení je primárně zajištěno okny, v případě potřeby je pro další regulaci osvětlení možno použít umělé osvětlení nebo mj. pro ochranu před oslněním žaluzie. Pro žáky se zrakovým postižením je v případě potřeby nutno zajistit speciální osvětlení vzhledem ke specifickým potřebám žáků. V prostorech s obrazovkami musí být zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění.

7. Zásobování pitnou vodou

Zdrojem zásobování pitnou vodou je veřejný vodovod. V případě přerušení dodávky vody nesmí být školní budova v provozu.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

Rozsah úklidových prací je stanoven vyhláškou 410/2005 Sb., paragrafem 22.

Pravidelnou kontrolu úklidu provádí zaměstnanci školy a namátkově vedení školy. Za výdej čistících prostředků a jejich nezávadnost odpovídá pověřený pracovník úklidu.

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Platnost od: 1.9. 2022
školy

Mgr. Hana Ševčíková, MBA, ředitelka



PŘÍLOHA PROVOZNÍHO ŘÁDU Č. 1

Zásady pro práci žáků vsedě a ergonomické parametry školního nábytku

Zpracované podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení

1. Funkční rozměry nábytku pro dodržení fyziologického sedu a správné postavení páteře a pánve:

- a) Výška sedadla je rovna délce bérce, zvětšené o výšku nízkého podpatku (1 - 2 cm), tj. chodidla jsou při zadním sezení celou plochou v pevném kontaktu s podlahou tak, aby bylo možno se o ně pevně opřít. Žáci si vybírají vhodný školní nábytek podle jeho velikosti, židle a lavice stejné velikosti jsou označeny barevně.
- b) Efektivní hloubka sedadla podepírá nejméně 2/3 délky stehna. Přední hrana sedadla nesmí zasahovat do podkolenní jamky a musí být zaoblená.
- c) Opěradlo slouží především jako opora beder, nikoliv hrudní páteře. Pro volný pohyb horních končetin nemá sahat výše, než k dolnímu úhlu lopatek.
- d) Výška pracovní plochy stolu je umísťována ve výšce loktů volně spuštěných paží sedícího žáka.

2. Židle a stoly v kontaktu s podlahou musí být stabilní. Pro dynamický sed je vhodný kyv sedáku v předozadní rovině od - 5 do + 5 stupňů.

3. Nejméně namáhavý sed, jak pro svalovou aktivitu, tak pro tlak na meziobratlové ploténky, je



v mírném záklonu s podepřenou páteří (relaxační sed).

4. Z důvodu snižování statického přetěžování svalových skupin pohybového aparátu je důležité **funkční střídání poloh**. Vhodné je zařazování alternativních poloh mimo lavici (například klek, leh) a používání pomůcek pro dynamický sed (například balanční míče, overball, balanční podložky).